



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Être capable de définir le rôle et les missions du formateur, identifier les spécificités de la pédagogie pour adultes, gérer les différents dispositifs d'évaluation,
- Être capable de concevoir des formations de A à Z.

PRÉ-REQUIS : Aucun

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 1 à 8 personnes maximum par groupe

Validité : Il est préconisé de se former tous les ans

DURÉE : 5 jours soit 35h

SANCTION DE LA FORMATION : Délivrance d'une Attestation de compétence

PUBLIC CONCERNÉ :

Dirigeants ou cadres dirigeants, responsable d'équipe...etc.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES,
D'ANIMATION ET D'ENCADREMENT :**

Un vidéo projecteur et un ordinateur seront utilisés par l'intervenant, un livret pédagogique et un stylo seront remis aux stagiaires pour la partie théorique en salle, formation présentielle et participative via vidéos, photos et étude de cas.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA
FORMATION :**

Une évaluation formative est réalisée tout au long de la session.

SANCTION DE LA FORMATION :

Délivrance d'une attestation de fin de formation et certificat de formateur.

**Il est possible de compléter cette formation sur une compétence bien précise, par exemple :
Formation de formateur en logistique, en engin de chantier, en gestes et postures ... etc.**

LES POINTS ABORDÉS :

1 - Adopter une posture de formateur orienté participants (Clarifier le rôle du formateur, Tenir compte des stratégies d'apprentissage, Mettre en dynamique grâce au SAVI, Activer les 7 clés de la pédagogie.)

2 - S'approprier le cahier des charges (Préciser les résultats concrets à atteindre, Définir les conditions de réussite, Délimiter les contenus nécessaires)

3 - Définir un déroulement bien adapté aux participants et aux objectifs visés (Identifier les objectifs pédagogiques, Situer les difficultés et bien positionner la progression, S'approprier les principes de la pédagogie en formation d'adultes, comment les adultes apprennent-ils? facteurs facilitant la compréhension et la mémorisation, Choisir les méthodes pédagogiques les mieux adaptées en fonction du public, des objectifs, de la durée et des contraintes, Varier les techniques pédagogiques, afin de susciter l'intérêt, de faciliter la compréhension et la mémorisation.

Respecter la chronobiologie.

4 - Élaborer les bons supports pédagogiques, pour le formateur et pour les participants (Établir le déroulé de l'animation, Concevoir les supports participants adaptés à leurs besoins : diaporama, exercices, jeux pédagogiques... supports d'aide à la mémorisation et à l'application terrain.

5 - Animer la formation avec aisance (Bien se préparer, Apprivoiser le trac, Sécuriser les participants et susciter leur engagement, Bien utiliser le non-verbal, Gérer son temps de parole, Utiliser avec fluidité les supports et matériels lors de l'animation, Maîtriser l'animation des techniques de pédagogie active, Conduire les débriefings d'exercices et les feed-backs.

6 - Susciter une dynamique de groupe positive (Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe, Tenir compte de la dynamique de groupe, Anticiper et gérer les situations difficiles en formation).

7 - Évaluer les acquis de formation (Introduire des modalités ludiques d'évaluation, S'appuyer sur les évaluations pour aider les participants à progresser).