



## Programme de formation : Management et Leadership au sein d'une équipe

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Etre capable d'appliquer et faire appliquer les procédures adaptées aux interventions et les modes opératoires
- Connaitre les rôles du manager
- Utiliser les ressources du management
- Comprendre comment responsabiliser ses collaborateurs
- Connaitre les facteurs de cohésion d'équipe
- Mettre en œuvre les outils du management

**PRÉ-REQUIS** : Comprendre le français.

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 1 à 8 personnes maximum par groupe.

**Validité** : il est recommandé de réaliser cette formation tous les 5 ans maximum

**DURÉE** : 2,5 jours soit 11 heures : *2 jours de formation et ½ journée de retour d'expérience organisée quelques semaines après la formation*

### PUBLIC CONCERNÉ :

Dirigeants ou cadres dirigeants, responsable d'équipe...etc. et/ou personne étant en charge d'une équipe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES, D'ANIMATION ET D'ENCADREMENT :

Un vidéo projecteur sera utilisé, un livret pédagogique et un stylo seront remis aux stagiaires pour la partie théorique en salle.  
Suivi d'exercices de mise en pratique/mise en situation.

### MOYENS MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION :

Des épreuves formatives sont réalisées tout le long de la session et une épreuve écrite est réalisée à l'issue de la formation.

### LES POINTS ABORDÉS :

- Les rôles essentiels du manager : Rôles et définitions, Les 5 grandes fonctions du management, les styles de managements
- Les ressources du management : Fixer les objectifs, Connaitre son équipe, La délégation, Modes de pilotage d'une équipe, La législation
- Responsabiliser ses collaborateurs : Les 6 fonctions d'une équipe performante, Organiser le travail en groupe, Les constituants d'une équipe performante
- Les facteurs de cohésion d'équipe : Développer le potentiel de l'équipe, Equilibre d'une équipe, Motiver une équipe, Les leviers et les freins
- Les outils du management : La communication, La formation, La planification, Les moyens financiers, La gestion de conflit.

### SANCTION DE LA FORMATION :

Délivrance d'une attestation de fin de formation.